

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**A Telkes Gép Kft. által alkalmazott**  
**munkavállalók részére**

**Tatabánya, 2018.12.03.**

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**A Telkes Gép Kft. által alkalmazott**  
**munkavállalók részére**

**1.) Az adatkezelő megnevezése, azonosító adatai és elérhetősége**

Megnevezés: **Telkes Gép Kft.**  
Székhely: 2890 Tata, Boglárka u.8.  
Telephely: 2800 Tatabánya, Vágóhid u.2.  
E-mail cím: telkesgep@telkesgep.hu  
Telefonszám: +3620-97-26-425  
Vezető tisztségviselő: Telkes András  
Adószám: 11471790-2-11

**2.) A tájékoztatóban szereplő alapfogalmak**

**Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

**Azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ.

**Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

**Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

**Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit

egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérintlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása.

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

**Adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

**Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

**Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

**Adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Profilalkotás:** személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez,

gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

**Álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

### 3.) Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye, VI. cikk;
- GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet - Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.);
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény. (Pktv.);
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9.§ (2.)bek., 11. § (1.)bek., valamint, 52.§ (1.)bek. a.), b) pont, 286. § (1.)bek..
- A munkavédelemről szóló, 1993. évi XCIII. tv. 60. § 1.) bek.,

### 4.) Az adatkezelő adatvédelmi alapelvei

A Telkes Gép Kft. – mint adatkezelő - azon belső folyamatait, melyek során magánszemélyek adatait kezeli, megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtételével, úgy alakította ki, illetve úgy folytatja, hogy azok maradéktalanul megfeleljenek a **GDPR** valamint az **Info törvény** rendelkezéseinek.

Az adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gazdasági tevékenységének keretében, a napi gyakorlat során, a rá vonatkozó egyéb ágazati jogszabályok betartásával egyidejűleg, megvalósuljanak az adatvédelmi jogszabályok, illetőleg a belső adatvédelmi szabályzat rendelkezései is.

Az Adatkezelő, az adatvédelmi tevékenységét úgy szervezi és folytatja, hogy az jogszerű, tisztességes, átlátható és pontos legyen, valamint hogy az adatkezelés célhoz kötött legyen, továbbá kizárólag az adatkezelés célja érdekében legszükségesebb adatokat, és csak a ténylegesen indokolt ideig kezelje. Ezen folyamatok keretében végzett adatkezelési tevékenység megfelelően dokumentált, e tevékenységgel kapcsolatban az Adatkezelő mindenkor elszámoltatható.

### 5.) Az adatokhoz való hozzáférés és adatbiztonsági intézkedések

**Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:** Az adatkezelő által kezelt adatokhoz kizárólag az adatkezelő, valamint az adatkezelő azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához ez elengedhetetlenül szükséges.

Az adatkezelő a munkavállalóinak adatait, csak azon szerződéses partnerei felé továbbítja, akiknek a továbbított adatok feldolgozása, illetve kezelése az adatkezelővel e célból kötött szerződés alapján kötelessége. Az adatkezelő a személyes adatok továbbítását megelőzően

meggyőződött arról, hogy ezen szerződéses partnerei, illetőleg ezen szerződéses partnerei által folytatott adatkezelési, és adatfeldolgozási gyakorlat megfelelnek a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak és belső szabályozóknak. Az adattovábbítás, illetve a szerződéses partner által folytatott adatkezelés, vagy adatfeldolgozás körülményei rögzítésre kerülnek a két fél között megkötött szerződésben. Ezen adattovábbítások ténye illetve körülményei az egyes adatkezelések részletezésének keretében kerülnek rögzítésre. (Tájékoztató 7. pont.)

Az adatkezelő a munkavállalók személyes adatait a fentiekben kifejtetteken túl, csak rendkívüli esetekben továbbítja, kizárólag az erre törvényileg feljogosított hatóságok számára, amennyiben ezt számára jogszabályok előírják, illetve erre vonatkozóan a hatóságok megkeresik. Ezen adattovábbításokról az adatkezelő külön nyilvántartást vezet.

**Adatbiztonsági intézkedések:** Az adatkezelő az általa rögzített elektronikus adatokat bizalmasan kezeli, és a 2890 Tata, Boglárka u.8. szám alatti székhelyén, valamint a 2800 Tatabánya, Vágóhid u.2. szám alatti telephelyén lévő szerveren, számítógépen és winchestereken, tárolja, valamint a tárolásra a Google LLC (szh.: 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 USA) felhő alapú szolgáltatását veszi igénybe. Az adatok tárolásának módja a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelel. Az adatok megfelelő biztonsági intézkedésekkel védettek.

A papír alapú adatbázisokban kezelt személyes adatokat az adatkezelő a fenti székhelyén és telephelyén lévő irodákban elzárva tárolja. Az aktuálisan használaton kívül lévő adatbázisok elzárásra kerülnek. A tárolás helye megfelelő biztonsági intézkedésekkel, berendezésekkel, eszközökkel védett.

## 6.) Az érintett jogai

**Tájékoztatáshoz való jog:** Az érintettnek joga van a személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan a tömör, átlátható és érthető tájékoztatáshoz. Ezen tájékoztatásnak könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően, valamint az érintett számára tökéletesen érthető nyelven megfogalmazva tartalmaznia kell az adatkezelés összes lényeges körülményét.

Az adatkezelő, amennyiben a személyes adatokat az érintettől szerezi be, úgy az adatok beszerzését megelőzően - illetőleg ha ez nem lehetséges - az első lehetséges időpontban, de legfeljebb egy hónapon belül, megadja az érintettnek a megfelelő tájékoztatást.

Amennyiben a személyes adatokat az adatkezelő nem az érintettől szerezte be, azok megszerzését követő ésszerű határidőn, de legfeljebb egy hónapon belül megadja a megfelelő tájékoztatást az érintettnek.

Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják fel, akkor legkésőbb az érintettel való első kapcsolattartás alkalmával, ha pedig a személyes adatokat várhatóan más címmel is közlik, akkor legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor meg kell adni az érintett számára a megfelelő tájékoztatást.

Amennyiben az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kér az adatainak kezelésével kapcsolatban őt megillető jogok érvényesüléséről, illetve az adatkezelés körülményeiről, úgy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb az erre vonatkozó kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül számára a megfelelő tájékoztatást megadja. A kérelem összetettsége esetén ezen határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabításának tényéről az érintettet tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatkezelő a kérelemmel kapcsolatban nem tesz intézkedéseket, erről a kérelmezőt, az elmaradás okainak és az érintett panasztételi lehetőségének megjelölésével tájékoztatja.

A tájékoztatást és az ezzel kapcsolatos intézkedéseit az adatkezelőnek díjmentesen kell biztosítani. Ha azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen az ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ, vagy tájékoztatás nyújtásával, illetőleg intézkedések megtételével járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

**Hozzáféréshez való jog:** az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, a személyes adatokhoz, illetőleg az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: Az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, a címzettek, vagy a címzettek kategóriái, az adatok tárolásának tervezett időtartama, az érintett ezen fejezetben alább felsorolt adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az érintett panaszjoga. Továbbá ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, akkor a forrásukra vonatkozó információról, annak tényéről, hogy automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás történt-e az adatkezelés során, illetőleg arról, hogy a személyes adatokat harmadik országba továbbították-e.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező adatokat az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

**Adatok helyesbítésének kérése:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

**Törléshez és elfeledtetéshez való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- A személyes adatok gyűjtésére 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelőnek olyan személyes adatokat kell törölnie, melyet korábban nyilvánosságra hozott, úgy az összes tőle ésszerűen elvárható lépést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatot rajta kívül minden olyan adatkezelő is törölje, aki azt a nyilvánosságra hozatalt követően tőle átvette.

Az adatok törlésére az adatkezelőnek az érintett kérelme ellenére sincs lehetősége, ha az adatok további kezelésére az alábbi okok valamelyike miatt van szükség: A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához, valamely az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

**Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi körülmények valamelyike teljesül: Az

érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez igényli azokat, az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények érvényesítéséhez illetőleg fontos közérdekből lehet kezelni.

**Adathordozhatósághoz való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: az adatkezelés az érintett önkéntes hozzájárulásán, vagy az érintett által megkötött szerződésen alapul, illetőleg ha az adatkezelés automatizált módon történik. Ha ez technikailag megvalósítható az érintett kérheti, hogy az adattovábbítás közvetlenül az adatkezelők között történjen.

**Tiltakozáshoz való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű, vagy jogos érdek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az ezen adatkezelésekkel kapcsolatban végzett profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (ide értve a profilalkotást is), az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ha az érintett tiltakozik ezen adatkezelés ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

## **7.) Az adatkezelő által a munkavállalókkal kapcsolatban folytatott adatkezelések**

### **I. Munkavállalók, munkaviszonyával kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, mint munkaadó a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése érdekében, kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Ezen munkaviszonnyal kapcsolatos adatokról az adatkezelő elektronikus és papír alapú munkaügyi nyilvántartást vezet. A munkavállalókkal kapcsolatos személyes adatkezelés szabályait és egyéb fontos körülményeit ezen adatkezelési tájékoztató tartalmazza. A munkavállalóknak, mint érintetteknek lehetőségük van az adatkezelővel, mint munkaadóval kötött munkaszerződések aláírását megelőzően ezen adatkezelési tájékoztató megismerésére, tanulmányozására. A munkaszerződés megkötését követően az adatkezelési tájékoztató munkaidőben a cég székhelyén lévő irodában elérhető a munkavállalók számára, arról szükség esetén a munkaadó másolatot ad ki számukra.

Az Adatkezelő a munkavállalóktól e célból felvett írásbeli nyilatkozattal igazolja a munkaviszony vonatkozásában végzett személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megtörténtének tényét.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének, valamint a munkaszerződésből és a munkaviszonnyal kapcsolatban keletkezett egyéb szerződésekből

megállapodásokból adódó kötelezettségének teljesítése, továbbá az adatkezelő jogos érdeke..

**Az adatkezelés célja:** Munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése. A munkaszerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok biztosítása. Munkaügyi nyilvántartások vezetése és a kötelező adatszolgáltatások teljesítése.

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, orvosi alkalmassággal kapcsolatos adatok, táppénzzel kapcsolatos adatok, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatok, telefonszám, munkabér adatok, munkavállalónak kiadott eszközök nyilvántartása, családtagok adatai, munkavállalói törzsszám, iskolai végzettség, tanfolyami végzettség, szakmai végzettség, letiltások, munkáltatói igazolások, munkabalesetek adatai, nyelvismeret, e-mail címe, hozzátartozók adatai (Adókedvezmények igénybevétele, letiltások esetén).

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az adatkezelő Akóts Árpádné EV. (2840 Oroszlány, Takács Imre u.51.1/1.) könyvelő számára továbbítja.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **II. A munkáltató mint kifizető által végzett adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, mint munkaadó a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók munkabérének és egyéb munkaviszonyból adódó juttatásainak, támogatásainak kifizetése érdekében kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és mely adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint a munkaszerződésben és egyéb ezzel kapcsolatos szerződésekben, megállapodásokban foglalt kötelezettségének teljesítése.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkáltató) munkaszerződésből adódó bér és egyéb juttatások, kifizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése. Továbbá az adatkezelő adózási, járulékfizetési, és hatóságok felé történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, hozzátartozók adatai (Adókedvezmények igénybevétele, letiltások esetén.), telefonszám, munkabér adatok, táppénzzel kapcsolatos adatok, ledolgozott munkaidő, e-mail címe.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** A társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatok megőrzésének határideje a vonatkozó jogszabályok alapján korlátlan. Az



adózással és egyéb járulékfizetésekkel kapcsolatosan kezel adatok megőrzésének ideje, a vonatkozó jogszabályok alapján 5+1 év.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az adatkezelő Akóts Árpádné EV. (2840 Oroszlány, Takács Imre u.51.1/1.) könyvelő számára továbbítja.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

### **III. Munkavállalók hozzátartozóinak adatkezelése a munkaviszonnyal kapcsolatban**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, mint munkaadó kezeli a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók hozzátartozóinak azon személyes adatait, melyek a munkavállalót érintő adókedvezmények, szociális juttatások igénybe vétele, valamint az esetlegesen a munkabért e körben érintő letiltások végrehajtása érdekében feltétlenül szükségesek. Ezen adatok kezelése a vonatkozó jogszabályok alapján a munkaadó számára kötelező. Az adatkezelő az e körbe tartozó adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint a munkaszerződésben és egyéb ezzel kapcsolatos szerződésekben, megállapodásokban foglalt kötelezettségének teljesítése.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkáltató) munkaszerződésből adódó bér és egyéb juttatások, kifizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése. Továbbá az adatkezelő adózási, járulékfizetési, és hatóságok felé történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése.

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, hozzátartozó neve, hozzátartozó születési helye és ideje, hozzátartozó TAJ száma, hozzátartozó adószáma, hozzátartozó lakcíme, a rokonok fok.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** A társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatok megőrzésének határideje a vonatkozó jogszabályok alapján korlátlan. Az adózással és egyéb járulékfizetésekkel kapcsolatosan kezel adatok megőrzésének ideje, a vonatkozó jogszabályok alapján 5-1 év.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az adatkezelő Akóts Árpádné EV. (2840 Oroszlány, Takács Imre u.51.1/1.) könyvelő számára továbbítja.

**Az adatok forrása, ha nem az érintettől gyűjtötték azokat:** Az adatok a munkavállalótól, az érintett nagykorú hozzátartozójától, illetőleg az arra jogosult hatóságoktól származnak.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

### **IV. Munkavállalók támogatásával kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, mint munkaadó a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók számára egyedi esetekben, illetve egyedi elbírálás alapján támogatást biztosíthat (munkáltatói kölcsön, szociális támogatás,

stb.) Ezen támogatások nyújtása, kifizetése és nyilvántartása, valamint az ezekkel kapcsolatos adózási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében a munkáltató kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett hozzájárulása, szerződéses kötelezettség teljesítése.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkáltató) részéről az érintett (munkavállaló) részére adandó támogatás nyújtásának megvalósítása.

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, Munkavállaló Szem. ig. száma, Születési helye és ideje, Anyja neve, TAJ száma, A támogatás jogcíme, összege, és körülményei.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** A vonatkozó adó és számviteli jogszabályoknak megfelelően korlátlan ideig tárolandó adatok.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére** A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az adatkezelő Akóts Árpádné EV. (2840 Oroszlány, Takács Imre u.51.1/1.) könyvelő számára továbbítja.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **V. Munkahelyi alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, mint munkaadó kezeli a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók azon munkavégzésre való alkalmasságával kapcsolatos egészségügyi adatokat, melyek a munkáltató és a munkavállaló között fennálló munkaszerződésben foglaltak teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek és mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok a munkáltató számára előírják, illetve lehetővé teszik. A munkahelyi alkalmassági vizsgálatot az üzemorvos, illetőleg más szakorvosok végzik el, és az ezzel kapcsolatos keletkezett dokumentumot a munkavállalónak adják át, aki azt továbbítja a munkaadó felé. Ezen munkára való alkalmassággal kapcsolatban keletkezett és a munkaadó által kezelt dokumentumok nem tartalmaznak részletes adatokat az érintett egészségügyi állapotát illetően, mindössze a munkavállaló adatait és az alkalmasság tényét tünteti fel rajta a kiállító orvos. Az adatkezelő az e körbe tartozó adatokat papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkáltató) és az érintett (munkavállaló) között megkötött szerződés teljesítése, valamint az adatkezelő jogos érdeke.

**Az adatkezelés célja:** Munkaviszony létesítése, fenntartása céljából a munkavállaló, vagy a munkára jelentkező személy adott munkakörre való alkalmasságának ellenőrzése, alátámasztása.

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, valamint az ellenőrzés időpontja, helye és eredménye.

**Az adattárolás módja:** papír alapú adatbázisban.

**Az adatok tárolásának határideje:** A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** nem történik adattovábbítás.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **VI. Munkavállalók képzéseivel oktatásaival kapcsolatos személyes adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, mint munkaadó és az érintett, mint munkavállaló között fennálló munkaviszonnyal kapcsolatos szerződések alapján, illetőleg az ezen szerződésekben foglaltak betartása érdekében az adatkezelő oktatásokat, képzéseket szervez az érintettek számára, vagy e célból lehetővé teszi, hogy az érintettek oktatásokon, képzéseken vegyenek részt. E tevékenységgel kapcsolatban az adatkezelő az érintettek azon személyes adatait kezeli, melyek a fenti célok elérése érdekében feltétlenül szükségesek, és melyek kezelését a vonatkozó jogszabályok kötelezővé, illetve lehetővé teszik. A munkavállalók oktatásával képzésével kapcsolatos adatokat az adatkezelő a papír alapú és elektronikus munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett hozzájárulása, szerződéses kötelezettség teljesítése.

**Az adatkezelés célja:** Az érintett részvételének biztosítása, azon oktatásokon képzéseken, melyeket a munkáltató valamilyen formában támogat, vagy szerződésben előír a munkavégzéssel kapcsolatban.

**A kezelt adatok köre:** A munkavállaló neve, leánykori neve, születés helye és ideje, lakcíme, anyja neve, beosztása, TAJ száma, adóazonosító jele, az oktatással, képzéssel kapcsolatos körülmények.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** Adattovábbítás esetenként akkor történik, ha az oktatást, vagy a képzést külső cég tartja. (Ezen külső szolgáltató neve előre nem meghatározható.)

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **VII. Munkavállalók munkavégzésének ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, mint munkaadó a munkavédelmi és adatvédelmi szabályok betartása, a biztonságos munkakörülmények biztosítása, valamint a jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme érdekében rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkavégzését és a rendelkezésükre bocsátott munkaeszközök használatát. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkáltató) adatvédelmi és munkavédelmi jogszabályokból adódó kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkaadó) adatvédelmi és munkavédelmi jogszabályokból adódó kötelezettségének teljesítése, valamint jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, biztosítása az érintettek (munkavállalók) munkavégzésének és a rendelkezésükre bocsátott munkaeszközöknek az ellenőrzésén keresztül.

**A kezelt adatok köre:** A munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye és ideje, beosztása, valamint az ellenőrzés körülményei.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** nem történik.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **VIII. Munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, mint munkaadó a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeinek betartása, a biztonságos munkakörnyezet biztosítása valamint jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme érdekében, rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkaadó) munkavédelmi jogszabályok betartásával kapcsolatos jogi kötelezettsége (1993. évi XCIII. tv. 60. § 1.) bek., Mt. 52.§ (1.)bek. a.), b) pont.), valamint jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, biztosítása az érintettek (munkavállalók) munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzésével.

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, munkavállaló beosztása, munkavállaló születési helye és ideje, az ellenőrzés eredménye.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** nem történik.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **IX. Munkahelyi balesetekkel kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** A munkáltató, mint adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban foglalt köteletségének eleget téve kivizsgálja, vagy kivizsgáltatja a vállalkozás működésével kapcsolatosan történt munkabaleseteket. A kivizsgálások eredményét külön papír alapú és elektronikus mappában a megfelelő adatvédelmi intézkedések betartásával, bizalmasan kezeli. A kivizsgálások eredményeként

keletkezett, egyes dolgozókat érintő dokumentumok, a dolgozók irataihoz csatolva a munkaügyi nyilvántartásban is elhelyezésre kerülnek. A munkabalesetek kivizsgálása során az adatkezelő az ezen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint jár el. A tájékoztatóban foglaltakat a munkavállalók a munkaszerződés megkötését megelőzően megismerhették és az számukra a cég székhelyén lévő irodában munkaidőben elérhető. A kivizsgálásban érintett, azon személyek számára, akik nem tartoznak a cég munkavállalói állományába, a meghallgatásukat megelőzően a kivizsgálást végző lehetővé teszi ezen tájékoztató megismerését és írásbeli nyilatkozatot vesz fel az adatkezeléshez való hozzájárulással kapcsolatban.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése. (1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről.)

**Az adatkezelés célja:** A munkahelyi balesetek kivizsgálása, a balesetek körülményeinek tisztázása.

**A kezelt adatok köre:** Az érintett neve, leánykori neve, születésének helye, ideje, telefonszáma, e-mail címe, valamint a balesettel kapcsolatos körülmények.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** A munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos dokumentumokat az adatkezelő a vonatkozó jogszabályok alapján az illetékes hatóságoknak küldi meg.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **X. Hatósági megkeresésekkel kapcsolatos személyes adatkezelések**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelőnek, mint munkáltatónak törvényi kötelezettsége, hogy a hozzá érkező hatósági megkeresésekre, megfelelő válaszokat adjon a megkeresést küldő hatóságok felé. Ezzel kapcsolatban sor kerülhet az adatkezelő által kezelt személyes adatok jogszabályoknak megfelelő keretek között történő továbbítására is. A hozzá érkező – munkavállalók személyi adataival kapcsolatos - hatósági megkereséseket, valamint az azokkal kapcsolatban adott válaszokat az adatkezelő a személyügyi nyilvántartásban kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelőhöz érkező hatósági megkeresések teljesítése.

**A kezelt adatok köre:** A munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye és ideje, beosztása, valamint a megkereséssel kapcsolatos adatok.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** A hatósági megkeresés teljesítésétől számított 3 évig, illetőleg az adatkezelő megkereséssel kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** Adattovábbítás történik a megkeresést küldő hatóság felé, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **XI. Munkavállalók munkahelyi e-mail fiókjának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő (munkaadó) adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokból adódó kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint a jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében ellenőrzi az érintettek munkahelyi e-mail fiókjának használatát. Az érintettek a munkahelyi e-mail fiókjukat saját céljukra nem használhatják fel, azt kizárólag a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkaadó) jogszabályokból adódó, adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint az adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, az érintettek munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, illetve szoftverek alkalmazásának az ellenőrzésén keresztül.

**A kezelt adatok köre:** e-mail cím a hozzáférési kódokkal, céges e-mailekben szereplő adatok.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** nem történik.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **XII. Munkavállalók céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő (munkaadó) adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokból adódó kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint a jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében ellenőrzi az érintettek munkahelyi mobiltelefon használatát. Az érintettek a munkahelyi mobiltelefonjukat saját céljukra nem, azt kizárólag a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkaadó) jogszabályokból adódó, kötelezettségének teljesítése, valamint az adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkaadó) jogszabályokból adódó, adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint az adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, az érintettek

munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, illetve szoftverek alkalmazásának az ellenőrzésén keresztül.

**A kezelt adatok köre:** Név, telefonszám, céges telefon híváslistája

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** nem történik.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

### **XIII. Munkavállalók céges computerének és egyéb mobil eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő (munkaadó) adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokból adódó kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint a jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében ellenőrzi a munkavállalók (érintettek) munkahelyi computerének használatát. Az érintettek a munkahelyi computerüket saját céljukra nem használhatják fel, azt kizárólag a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkaadó) jogszabályokból adódó, adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint az adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, az érintettek munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, illetve szoftverek alkalmazásának az ellenőrzésén keresztül.

**A kezelt adatok köre:** Név, használt eszköz megnevezése, vizsgált körülmények, vizsgált eszköz.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** nem történik.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

### **XIV. Munkavállalók munkahelyi internethasználatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő (munkaadó) adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokból adódó kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint a jogos gazdasági és üzleti

igényeinek érvényesítése érdekében ellenőrzi a munkavállalók (érintettek) céges internethasználatát. Az érintettek céges internetet saját céljukra nem használhatják fel, azt kizárólag a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkaadó) jogszabályokból adódó, adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint az adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, az érintettek munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, illetve szoftverek alkalmazásának az ellenőrzésén keresztül.

**A kezelt adatok köre:** az érintett neve, az általa használt számítógép azonosító adatai, valamint az ellenőrzés körülményei.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** nem történik.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **XV. Munkahelyi IT rendszerhez való hozzáférési jogosultságokkal és belépésekkel kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő (munkaadó) adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokból adódó kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint a jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében a munkahelyi IT rendszerekhez való hozzáférési jogosultságokkal és belépésekkel kapcsolatos személyes adatkezelést végez. Ezen adatkezelési folyamata során a papír alapú és elektronikus munkaügyi adatbázisában, zárt borítékban, nyilvántartja a munkavállalók IT rendszerekhez való hozzáférési jogosultságait, illetőleg ellenőrizheti a munkavállalók naplózott hozzáféréseit a vállalkozás IT rendszereihez. A munkavállalók a vállalkozás fent említett IT rendszereit saját céljukra nem használhatják fel, azokat kizárólag a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják. A munkaadó a munkaügyi adatbázisában nyilvántartja továbbá, hogy mely munkavállaló, mely IT, eszközhöz, szolgáltatáshoz, illetve az IT rendszer mely részeihez rendelkezik felhasználói jogosultságokkal.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkaadó) jogszabályokból adódó, adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint az adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, az érintettek munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, illetve szoftverek alkalmazásának az ellenőrzésén, valamint a hozzáférési kódok és jogosultságok nyilvántartásán keresztül.

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, beosztása IT rendszerekhez való hozzáférési adatai és naplózott IT hozzáférései.



**Az adattárolás módja:** papír alapú és elektronikus adatbázisban.

**Az adatok tárolásának határideje:** A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** nem történik adattovábbítás.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **XVI. Céges gépjárművekkel kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, mint munkaadó és az érintettek (munkavállalók) között létrejött munkaszerződések teljesítése, továbbá a jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében ellenőrzi az üzemeltetésében lévő céges gépkocsik érintettek által történő használatát. Az érintettek a részükre biztosított céges gépkocsikat a munkaadó külön engedélye alapján saját céljukra is használhatják, annak tudomásul vételével, hogy a gépjárművek magáncélú felhasználásának körülményeivel kapcsolatban beszámolási kötelezettséggel tartoznak a munkaadó felé. A munkaadó a cég által üzemeltetett gépjárművek felhasználásának körülményeit rendszeresen ellenőrzi. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő (munkaadó) és érintett (munkavállaló) között fennálló munkaszerződés teljesítése, illetve az adatkezelő gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelő (munkaadó) és az érintett (munkavállaló) között létrejött munkaszerződés teljesítése, valamint az adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, biztosítása az érintett munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök alkalmazásának az ellenőrzésén keresztül.

**A kezelt adatok köre:** Gépjárművezető neve, telefonszáma, gépjármű rendszáma, gépkocsi mozgása

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** nem történik adattovábbítás.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **XVII. Pályázatokkal kapcsolatos személyes adatkezelés**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, működésével, illetve az általa folytatott gazdasági tevékenységgel kapcsolatban, támogatások és / vagy kedvezmények elnyerése érdekében alkalmanként részt vesz olyan pályázatokon, melyekkel kapcsolatban szükséges a munkavállalóinak, vagy leendő munkavállalóinak személyes adatait is megadni a pályázat kiírója számára. Ezen pályázatokon történő eredményes részvétel érdekében kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve

lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában és/vagy a pályázatokkal kapcsolatos dokumentációkban kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett önkéntes beleegyezése, az Adatkezelő szerződésből adódó kötelezettségének teljesítése, valamint jogos érdeke.

**Az adatkezelés célja:** Az adatkezelőhöz pályázaton történő részvételének, illetve a pályázattal kapcsolatos folyamatok során a kapcsolattartásnak a biztosítása.

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, munkaköre, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma.

**Az adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** A pályázat lezárását követő 5+1 évig, vagy az adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. Amennyiben a pályázat során munkavállalók társadalombiztosítással kapcsolatos adatait kezelik, ezek megőrzési ideje a vonatkozó jogszabályok alapján korlátlan.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** Adattovábbítás történik a pályázat kibocsátója, illetve azon hatóságok felé, melyekkel kapcsolatban az adatkezelőnek a pályázat vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettsége van.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **XVIII. PR célból fénykép- és videofelvételek készítése és felhasználása**

**Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása:** Az adatkezelő, a vállalkozás tevékenységének bemutatása, a promotálása, reklámozása, valamint az ügyfelekkel történő kapcsolattartás érdekében a vállalkozás működésével kapcsolatos fényképeket és videofelvételeket készíthet. Ezen fénykép- illetve videofelvételeken, az erre vonatkozó kifejezett hozzájárulásuk megadását követően szerepelhetnek a vállalkozás munkavállalói, illetve ügyfelei is. Ezen fénykép- és videofelvételeket az Adatkezelő a honlapján, az üzleti Facebook oldalán, a reklámozási tevékenységének keretében és egyéb médiamegjelenései során használhatja fel.

Az adatkezelő a fénykép- és videofelvételek elkészítését megelőzően tájékoztatja az érintetteket, hogy a hozzájárulásuk megtagadása nem von maga után semmilyen hátrányos következményt, illetve nem eredményez kedvezményeket azon munkavállalókkal, vagy ügyfelekkel kapcsolatban, aki személyes adataik ezen kezeléséhez nem járultak hozzá.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő PR tevékenység megvalósításához és a vállalkozás hatékony működéséhez fűződő jogos érdeke, valamint az érintettek hozzájárulása.

**Az adatkezelés célja:** A Cég által végzett PR tevékenység keretében, a Cég vezetőségének és közvetlen ügyfél-kapcsolattartásban résztvevő munkatársainak a bemutatása a hatékony ügyfél kapcsolattartás céljából.

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, beosztása, tevékenységi köre és a róla készült fénykép- és / vagy videofelvétel, illetőleg az ügyfél neve, a képviselt vállalkozás neve és a róla készült fénykép és / vagy videofelvétel.

**Az adattárolás módja:** elektronikus adatbázisokban.

**Az adatok tárolásának határideje:** Az érintett Adatkezelővel fennálló munkaviszonyának fennállásáig, vagy az érintett törlési kérelméig, de legfeljebb 10 évig.

**Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére:** Az érintettek személyes adatait az adatkezelő az adatkezelés során, a fentiek szerint nyilvánosságra hozza.

**Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során:** nem történik.

## **8.) Az adatvédelmi incidensek kezelése**

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával a tudomásra jutás után bejelenti felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatkezelő az adatvédelmi incidensekről a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvántartást vezet, melyben szereplő adatokat 5 évig őrzi. Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza: Az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidens időpontját, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az incidensről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét és főbb körülményeit, illetve az adatkezelő által az orvoslásra tett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatását a felügyeleti hatóság is elrendelheti, ha mérlegelése alapján kialakult véleménye szerint az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár.

Az adatkezelőnek nem kell tájékoztatnia az érintette az adatvédelmi incidensről az alábbi feltételek valamelyikének fennállása esetén:

- ✓ az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezen intézkedéseket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket (pl.: titkosítás), amelyek a hozzáférésre jogosulatlan személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- ✓ az adatkezelő az incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ✓ a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az adatkezelő az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

## 9.) Jogorvoslat és kártérítés

### Jogorvoslat

Amennyiben az adatkezelés érintettjének panasa merül fel a személyes adataik kezelésével kapcsolatban, célszerű azt elsődlegesen az adatkezelő felé jelezniük az ügy mihamarabbi tisztázása, illetve békés úton történő rendezése érdekében.

Emellett minden érintett jogosult arra, hogy abban az esetben, ha megítélése szerint az adatkezelő személyes adatainak kezelése során megsértette a rá vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat, panaszt tegyen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti felügyeleti hatóságnál. Továbbá minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Valamint minden érintett jogosult hatékony bírósági jogorvoslatra, abban az esetben, ha megítélése szerint a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogait, az adatvédelmi jogszabályok be nem tartásával megsértették.

### Kártérítés:

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az adatvédelmi jogszabályokat sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

**Felügyeleti Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

- **Székhely:** 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- **Levelezési cím:** 1530 Budapest, Pf.: 5.
- **Telefon:** +36 (1) 391-1400
- **Fax:** +36 (1) 391-1410
- **E-mail:** [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
**Honlap:** <https://naih.hu/>

Bírósági jogorvoslat az adatkezelő székhelye szerinti Tatabányai Járásbíróságnál kezdeményezhető.

**Tatabánya, 2018.12.03.**

**Telkes András**  
Ügyvezető